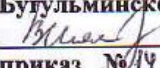


1.06 Принято решением Педагогического совета МБОУ Подгорненской ООШ Бугульминского муниципального района РТ от «5» 03. 2018 года (протокол № 7)

«Утверждаю»

Директор МБОУ Подгорненской ООШ Бугульминского муниципального района РТ
 В.И.Исаев
приказ № 14 от «10» 03. 2018 г.



Положение

о порядке учета мнения совета учащихся,
совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних
учащихся при принятии нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении учащегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Подгорненской основной общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района РТ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30), Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ Подгорненской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района (далее – Школа).
 - 1.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся, принимаемые в Школе, не должны нарушать права учащихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
 - 1.3. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Школы к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.
- ### **2. Учет мнения советов при принятии локальных нормативных актов**
- 2.1. Учет мнения советов при принятии локальных нормативных актов осуществляется в следующем порядке:
 - 2.1.1. Ответственный работник направляет в советы проект локального нормативного акта, затрагивающий права учащихся, и обоснование к нему.
 - 2.1.2. Советы не позднее 5 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному работнику мотивированное мнение в письменной форме.
 - 2.1.3. Советы вправе направить ответственному работнику запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть акт в установленный срок.
 - 2.1.4. По истечении срока, предусмотренного п. 2.1.2 настоящего Порядка, ответственный работник представляет проект локального нормативного акта на утверждение директору Школы с сопроводительным письмом, в котором указываются: - дата направления проекта на согласование с советами; - результат рассмотрения проекта.
 - 2.1.5. В случае если советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.1.2 настоящего Порядка, локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Школы.
 - 2.1.6. При наличии предложений, высказанных советами по проекту локального нормативного акта, ответственный работник представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.
 - 2.1.7. В случае если советы не согласны с проектом локального нормативного акта или если советы вынесли предложения по проекту, с которыми директор Школы (Педагогический совет, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственный работник в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта и предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.
 - 2.1.8. Директор Школы может утвердить проект локального нормативного акта, даже если по нему не достигнуто согласие сторон.

3. Задачи порядка учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося

- 3.1. Обеспечить в Школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы.
- 3.2. Поддерживать в Школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.
- 3.3. Способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

4. Регламент порядка учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося

- 4.1. Мнение советов учащихся, советов родителей учитывается:
 - при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43).
- 4.2. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.
- 4.3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 4.4. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 4.5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.
- 4.6. Директор Школы (Педагогический совет) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
- 4.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы (Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
- 4.8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены Директором Школы (Педагогическим советом) в совет учащихся не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также

- времени, необходимого на учет мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 4.9. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 4.10. В случае если совет учащихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.
- 4.11. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы (Педагогического совета), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
- 4.12. При не достижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.
- 4.13. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета учащихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.
- 4.14. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося. Ходатайство подается ответственному работнику или директору Школы.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 4 страницы.

Директор школы:

/Исаев В.И./

